YO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Identificado(a) con cedula de

Ciudadanía No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En mi calidad de Auditor Formador, me permito certificar que el señor (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_identificado (a) con cedula de ciudadanía

No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, recibió capacitación de:

1. Capacitación Área de Auditoria y Formación
2. Plantilla de Calificación, errores críticos y no críticos, concurso Gestionando con Calidad, método de evaluar al asesor.
3. Guiones establecidos en la campaña
4. Políticas Externas: Circular 052, 048, Ley 1581, Habeas Data, Sac , Saro y Sarlaft.
5. Políticas Internas de Fianza LTDA. :Back UP, Control de Acceso, Política de Permisos, Política de seguridad de la información, Política Manejo de la información, Política de Usuarios, Política de cambio de claves, Política Bloqueo de Equipos. Y políticas internas en cuanto a presentación personal,
6. Clínicas iniciales de cobranza en cuanto a servicio al cliente, manejo de objeciones, clientes difíciles.
7. Divulgación Política de Calidad, Misión, Visión y objetivos,

Así mismo certifico que entiendo y acepto cumplir con todas las políticas anteriormente mencionadas y que cualquier incumplimiento dara lugar a una falta grave en mi contrato de trabajo.

Con una intensidad horaria de 20 horas.

Para constancia firma el día \_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del año \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Asesor Auditor Formador